

Factura

ADA FABIOLA, ORTIZ RABANALES

Nit Emisor: 8212244

ADA FABIOLA ORTIZ RABANALES

12 AVENIDA 'A' 16-24 SAN JOSE LAS ROSAS, zona 6, Mixco,
GUATEMALA

NIT Receptor: 3378519

Nombre Receptor: DIRECCION GENERAL DEL PATRIMONIO
CULTURAL Y NATURAL

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

AC55C4D6-BD13-4F79-9F7E-9352C5E612F0

Serie: AC55C4D6 Número de DTE: 3172159353

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2020 08:11:24

Fecha y hora de certificación: 14-sep-2020 08:11:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Delegación de Recursos Humanos de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural correspondientes al mes de septiembre de 2020, según Contrato Administrativo No. 4430-2020, aprobado mediante el Acuerdo Ministerial No. 768-2020. CANCELADO.	12,000.00	0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286
TTALES:					0.00	12,000.00	IVA 1,285.714286

* Sujeto a retención definitiva ISR

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Guatemala, 30 de septiembre de 2020

Msc. Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro del Patrimonio Cultural y Natural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
Su Despacho

Estimado señor Viceministro:

Atentamente me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi Informe de actividades mensuales por los servicios técnicos prestados conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo No. 4430-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial No. 768-2020**, correspondiente al mes de **SEPTIEMBRE DE 2020** y para el cobro de mis honorarios, adjunto la **Factura Serie: AC55C4D6 DTE No.: 3172159353**.

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar a la Delegación de Recursos Humanos en la realización y seguimiento de los procesos administrativos del personal de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Apoyar en la revisión de diferentes documentos realizados por el personal que conforma la Delegación de Recursos Humanos.
- Apoyar al personal que conforma la Delegación de Recursos Humanos en diferentes temas relacionados con el recurso humano de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Otras actividades afines a los servicios a prestar.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Inducciones dadas al personal de nuevo ingreso de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.
- Informes circunstanciados presentados en forma conjunta con la Delegación de Asuntos Jurídicos para la reinstalación de personal.
- Oficios enviados a las distintas dependencias de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural para dar seguimiento y agilizar gestiones en proceso.
- Atender reuniones de trabajo

Atentamente,



ADA FABIOLA ORTÍZ RABANALES
SERVICIOS TÉCNICOS

Vo. Bo.



Lic. Edwin Mauricio García Archila
Subdelegado de Recursos Humanos
Dirección General del Patrimonio
Cultural y Natural

c.c. Archivo